



Aux directions générales et aux directions des ressources humaines
des centres de services scolaires et des commissions scolaires

Offre de services pour le
DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL
des directions et directions adjointes
d'établissement scolaire

Services-conseils et professionnels

NOTRE EXPERTISE

Partenaire de choix du réseau de l'éducation depuis plus de 25 ans, Collecto favorise l'innovation en développant des services visant à relever les défis actuels et futurs du milieu de l'éducation. Nous mettons nos expertises au service de tous les acteurs du réseau, afin de les accompagner et de les soutenir dans la réalisation de leur mission éducative.

Proche du terrain et proactive, notre équipe œuvre en constante collaboration avec les centres de services scolaires (CSS) et les commissions scolaires (CS) afin de répondre efficacement à leurs besoins spécifiques. Grâce à notre position privilégiée auprès des intervenants et à nos partenariats, nous sommes en mesure de cibler et de comprendre rapidement les enjeux qui émergent du milieu.

Plusieurs défis peuvent affecter la gestion des établissements et causer une pression sur les CSS et les CS, entre autres :

- + La complexité croissante de la tâche des directions d'établissement¹;
- + Le nombre important de directeurs et directrices admissibles à la retraite au cours des prochaines années;
- + Les stratégies d'attraction et la préparation à la fonction;
- + Les modifications législatives, qui entraînent notamment davantage de redditions de comptes;
- + L'amélioration continue du leadership pédagogique des directions d'établissement, pour favoriser la réussite des élèves².

De plus, les rôles et responsabilités des directions d'établissement scolaire, tels que définis par la *Loi sur l'instruction publique*, sont multiples, conséquents et demandent un niveau de compétences élevé afin d'assurer le bon fonctionnement des établissements éducatifs et de favoriser la réussite des élèves.

1. Lise-Anne St-Vincent, 2017.

2. Marzano, Walters et McNulty, 2016.

NOTRE PROPOSITION

Afin de permettre aux directions d'établissement de faire face à ces défis, nous avons développé une offre de services innovante qui contribue à leur développement professionnel et qui se veut complémentaire aux formations initiales liées à la gestion scolaire. Notre proposition privilégie la formation continue et l'accompagnement personnalisé, deux éléments fondamentaux qui favorisent le développement d'un leadership efficace³.

Notre approche implique l'élaboration et le déploiement d'un **Plan de développement des compétences** qui sera conçu et mis en œuvre avec l'accompagnement de l'une de nos conseillères Collecto. Ce plan vous permettra d'identifier les besoins de perfectionnement collectifs et individuels de vos directions d'établissement, et d'y répondre adéquatement tout en tenant compte de vos orientations organisationnelles.

Plan de développement des compétences

DÉFINITION
DES BESOINS

1

2

SÉLECTION DES MOYENS
DE DÉVELOPPEMENT
DES COMPÉTENCES

- Formations
- Communautés de pratique
- Coaching
- Mentorat
- Codéveloppement

Parcours spécifiques : nouvelles directions adjointes et directions mentores

BILAN ET
RECOMMANDATIONS

4

3

DÉPLOIEMENT
ET SUIVI

Complète et diversifiée, cette offre de services résulte de consultations menées dans le réseau de l'éducation et de la collaboration de plusieurs de nos experts et expertes qui proviennent de ce milieu et qui possèdent une expertise marquée en lien avec la gestion d'établissements scolaires. L'offre sera constamment mise à jour afin de suivre l'évolution du rôle de direction d'établissement et de tenir compte des changements instaurés par le réseau.

3. B. Lamoureux, 2018; Bernatchez, 2011; Bouchamma & Lambert, 2018; Cattonar, 2007; Hadchiti, 2021; Lambert, 2021; Pelletier, 2017; J. Tardif, 2006.

Étape 1

Définition des besoins

Afin de définir de manière rigoureuse les besoins de développement des directions d'établissement, nous avons élaboré un questionnaire basé sur un référentiel de compétences générique. Conçu par notre équipe, ce référentiel s'intègre facilement à celui de votre organisation ou à celui du ministère de l'Éducation du Québec.

Référentiel de compétences

Voir [l'annexe I](#) pour le référentiel de compétences complet.

GESTION DE LA RÉUSSITE

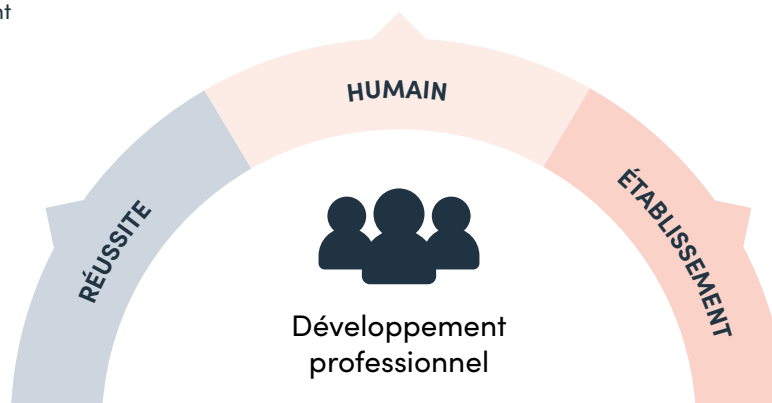
- Soutenir les pratiques pédagogiques probantes
- Assurer le développement éducatif des élèves

GESTION DE L'HUMAIN

- Instaurer un milieu sain et sécuritaire
- Mobiliser son équipe, les parents et les partenaires
- Soutenir et encadrer le personnel
- Assurer le développement de ses compétences et soutenir celles de son personnel

GESTION DE L'ÉTABLISSEMENT

- Assurer une gestion saine, efficace et responsable des ressources de l'établissement
 - Organisation scolaire et organisation du travail
 - Ressources informatiques et matérielles
 - Ressources financières



En remplissant ce questionnaire, les directeurs et directrices indiqueront leur perception de leur niveau de maîtrise de certaines compétences et leur intérêt à en développer ou à en améliorer d'autres. Les résultats permettront :

- + De déterminer les besoins de formation et d'accompagnement collectifs et individuels de vos directions d'établissement;
- + De sélectionner des moyens de développement des compétences en fonction de vos priorités organisationnelles;
- + D'élaborer un plan de développement cohérent, en lien avec votre Plan d'engagement vers la réussite.

En outre, cette première étape favorisera la mobilisation de vos directeurs et directrices dans l'amélioration et la diversification de leurs compétences.

Étape 2

Sélection des moyens de développement des compétences

À la lumière des besoins identifiés, votre conseillère Collecto vous accompagnera dans le choix des moyens de développement appropriés qui composeront votre plan. Pour ce faire, nous avons créé un outil qui facilitera l'élaboration de ce plan.

Les activités de perfectionnement sélectionnées seront planifiées dans :



Un tronc commun pour l'ensemble de vos directions d'établissement



Les parcours individualisés de certaines de vos directions d'établissement



Les parcours spécifiques dédiés aux nouvelles directions adjointes et aux directions mentores

FORMATIONS

Nos formations ont été élaborées pour tenir compte de la culture organisationnelle et des enjeux particuliers du réseau scolaire. Plusieurs de ces formations sont uniques dans le domaine de l'éducation et ciblent des compétences que doivent maîtriser les directions d'établissement scolaire. Elles se distinguent également par l'approche pédagogique des formateurs et des formatrices, qui incitent les participants et participantes à réfléchir collectivement à leurs défis quotidiens.

Nos formations proposent des thématiques spécifiques au rôle de direction d'établissement, notamment :

- + *Communiquer avec les parents pour favoriser la confiance et la collaboration;*
- + *Collaborer et soutenir le TOS de mon établissement;*
- + *La fonction finance pour les directions d'établissement scolaire;*
- + *La posture de direction d'établissement en contexte de gestion de personnel;*
- + *Cultiver la collaboration : pratiques et postures pour favoriser la réussite et le bien-être.*

De plus, nos formations incluent plusieurs outils pratiques :

OUTIL D'AUTORÉFLEXION SUR LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

L'outil d'autoréflexion permet au directeur ou à la directrice de porter un regard sur sa progression et d'objectiver ses apprentissages. Il constitue un carnet de bord lui permettant d'analyser l'évolution de son processus de développement de compétences et de mettre à jour ses objectifs individuels. En plus de faire partie du processus d'apprentissage, cet outil peut être utilisé comme base de discussion en contexte de supervision ou lors de l'évaluation annuelle.

OUTILS DE GESTION

Des outils de gestion concrets permettent le transfert des apprentissages et favorisent des changements de pratiques immédiats chez les participants et participantes.

SONDAGE D'ÉVALUATION

Le sondage d'évaluation nous renseignera sur l'appréciation de la formation, notamment du formateur ou de la formatrice, du contenu et des outils remis aux personnes participantes.



COMMUNAUTÉS DE PRATIQUE

Animées par des facilitateurs et facilitateuses issus du milieu de l'éducation, nos communautés de pratique offrent un espace d'apprentissage entre collègues et favorisent :

- + Le développement professionnel;
- + Le partage d'expériences et d'outils;
- + La résolution collective de défis;
- + Le développement de pratiques gagnantes.

EXEMPLES DE THÈMES COUVERTS PAR NOS COMMUNAUTÉS DE PRATIQUE :

- + Accompagner efficacement la direction adjointe de mon établissement;
- + Accompagner un enseignant non légalement qualifié.

Collecto vous propose des communautés de pratique portant sur des thèmes ciblés. Il est aussi possible d'organiser une communauté de pratique sur mesure, en fonction de vos besoins.

COACHING

Le coaching, qu'il soit individuel ou en groupe, sert de catalyseur au développement professionnel et à l'atteinte d'objectifs spécifiques. Provenant du réseau de l'éducation, nos coachs certifiés peuvent accompagner les directeurs et directrices en lien avec divers besoins tels que :

- + L'intégration professionnelle;
- + Le leadership;
- + La collaboration;
- + La gestion du changement.

MENTORAT

Le mentorat soutient l'insertion professionnelle dans un poste de direction d'établissement. Nos mentors et mentores, qui ont déjà occupé cette fonction, peuvent couvrir plusieurs aspects opérationnels, entre autres :

- + Les outils institutionnels;
- + La planification budgétaire;
- + La collaboration au sein du conseil d'établissement;
- + Les conventions collectives;
- + Le réseautage organisationnel;
- + La gestion des relations avec les parents et la communauté.

CODÉVELOPPEMENT

Le codéveloppement constitue une démarche structurée, portant sur des problématiques actuelles. Celles-ci sont présentées par les membres d'un groupe à leurs pairs qui vivent des enjeux similaires. Menées par des experts ou expertes en codéveloppement, ces séances misent sur l'intelligence collective pour améliorer la pratique professionnelle.



PARCOURS SPÉCIFIQUES POUR LES NOUVELLES DIRECTIONS ADJOINTES ET POUR LES DIRECTIONS MENTORES

Nous avons observé que des besoins communs de perfectionnement émergent de certaines situations récurrentes dans le réseau. Afin de répondre à ces besoins et d'encadrer ces situations, nous avons développé deux parcours prédéfinis qui peuvent être déployés rapidement dans le cadre de votre **Plan de développement des compétences**. Les parcours comportent des éléments de notre offre de services et s'adaptent aux besoins de votre organisation.

Préparation ou entrée en fonction des directions adjointes

Ce parcours, qui s'étend sur deux ou trois ans, est destiné aux directions adjointes nouvellement en fonction et cible les compétences et les éléments clés prioritaires pour favoriser leur insertion professionnelle. Il est complémentaire aux différentes formations initiales en gestion scolaire.

+ Formations :

- *Passer d'enseignant à gestionnaire sans faux pas;*
- *Communiquer avec les parents pour favoriser la confiance et la collaboration;*
- *Développer ses habiletés politiques;*
- *Planifier et animer une réunion efficace.*

+ Coaching de groupe

Adopter la posture de mentor ou mentore

Ce parcours vise à soutenir les directeurs et directrices qui effectuent du mentorat auprès d'autres collègues de directions d'établissement ou encore de directions adjointes. Il permet aux personnes mentorées de développer des compétences d'accompagnement spécifiques au mentorat de collègues.

+ Formation :

- *Développer sa posture de coach, un puissant levier dans l'accompagnement des membres de son équipe-école*

+ Coaching

+ Coaching de groupe

ÉTAPE 3

Déploiement et suivi

Afin d'assurer la mise en œuvre optimale du plan, votre conseillère Collecto coordonnera les activités de perfectionnement en collaboration avec un représentant ou une représentante de votre organisation.

Rencontres de suivi

Tout au long du déploiement du plan, votre conseillère vous proposera des rencontres de suivi lors desquelles elle examinera avec vous les évaluations remplies par les personnes participantes, ainsi que les commentaires provenant des personnes formatrices et accompagnatrices. Ces informations contribueront à ajuster le plan en cours d'exécution, au besoin.

Mise à jour annuelle

Votre **Plan de développement des compétences** sera révisé annuellement afin de suivre l'évolution des besoins de perfectionnement de votre organisation. Cette mise à jour permettra :

- + De modifier le plan en fonction de vos commentaires et du contexte évolutif;
- + De confirmer ou de modifier les choix d'activités de perfectionnement pour l'année suivante;
- + De lancer de nouvelles cohortes, au besoin.

Votre plan demeure ainsi flexible et peut s'ajuster au rythme de progression des directeurs et directrices ainsi qu'à votre réalité organisationnelle.



ÉTAPE 4

Bilan et recommandations

À l'achèvement de votre plan, votre conseillère Collecto effectuera avec vous une évaluation globale des activités réalisées. À ce stade, vos directions d'établissement pourront remplir à nouveau le questionnaire d'évaluation des besoins de développement des compétences, ce qui leur permettra d'exprimer leur perception de l'évolution de leur niveau de compétences, ainsi que leur intérêt à poursuivre la démarche.

À la suite de ce bilan, votre conseillère formulera des recommandations en vue de l'élaboration d'un nouveau **Plan de développement des compétences**.

Ce qui distingue notre offre

Notre offre se démarque par son approche intégrée et se caractérise par les éléments suivants :

- + **Un Plan de développement des compétences sur mesure, conçu en fonction des besoins spécifiques de vos directions d'établissement et de votre réalité organisationnelle;**
- + **Des formations nichées et des moyens d'accompagnement adaptés;**
- + **Des outils exclusifs, élaborés pour faciliter la démarche et le développement de compétences;**
- + **Des experts et expertes issus du réseau;**
- + **Un suivi continu assuré par une conseillère dédiée, garantissant un accompagnement personnalisé.**

Avec cette offre, nous nous engageons à répondre efficacement à vos besoins et à soutenir le perfectionnement continu de vos directions d'établissement.

Contactez votre conseillère Collecto afin de discuter du développement professionnel de vos directions d'établissement et d'une offre de services **personnalisée selon vos besoins.**

Collecto remercie les experts et expertes ainsi que les partenaires du réseau ayant contribué au développement de cette offre de services :

+ Daniel Bellemare

Directeur général du
CSS au Cœur-des-Vallées
Membre du conseil
d'administration de Collecto

+ François Gagnon

Directeur d'établissement
au CSS Marguerite-Bourgeoys
Expert-conseil Collecto

+ Isabelle Gélinas

Directrice générale
du CSS de Montréal
Membre du conseil
d'administration de Collecto

+ Richard Guillemette

Expert-conseil Collecto

+ Dominique Lachapelle

Experte-conseil Collecto

+ Kathleen Legault

Présidente de l'Association
montréalaise des directions
d'établissement scolaire

+ Tristan Lussier

Coprésident de la commission
professionnel des service
des ressources humaines
Association québécoise
des cadres scolaires

+ Corine Markey

Experte-conseil Collecto

+ Michel Morin

Expert-conseil Collecto

+ Carl Ouellet

Président de l'Association
québécoise du personnel
de direction d'école

+ Isabelle Pontbriand

Experte-conseil Collecto

+ Nicolas Prévost

Président de la Fédération
québécoise des directions
d'établissement d'enseignement

+ Marie-Claude Rancourt

Experte-conseil Collecto

Nos services vous intéressent?

Notre équipe est disponible pour répondre
à vos questions et discuter de vos besoins.
Communiquez avec nous!

COORDONNÉES

800, boulevard De Maisonneuve Est
Montréal (Québec) H2L 4L8

📞 514 384-9272

✉️ servicesconseils@collecto.ca

🌐 collecto.ca

🌐 [linkedin.com/company/collecto/](https://www.linkedin.com/company/collecto/)

© 2024 Collecto - Tous droits réservés

Référentiel de compétences générique de Collecto

GESTION DE LA RÉUSSITE

Compétences ciblées	Actions clés		
<p>Soutenir les pratiques pédagogiques probantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> + S'assure de l'harmonisation des pratiques. + Suit les activités et les résultats avec rigueur. + Établit des objectifs SMART en collaboration avec les membres de l'équipe. 	<ul style="list-style-type: none"> + Met en place une structure qui soutient la responsabilisation individuelle à l'égard des objectifs collectifs et de l'atteinte de ceux-ci. + Met en place le dépistage et l'intervention précoce. + Met en place des structures de collaboration favorisant le développement professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> + S'assure que les pratiques pédagogiques probantes sont connues et intégrées. + Favorise la discussion au sujet de pratiques pédagogiques lors des réunions.
<p>Assurer le développement éducatif des élèves</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Organise les services en fonction des besoins des élèves et des caractéristiques socio-économiques. 	<ul style="list-style-type: none"> + S'assure que l'environnement éducatif en place répond aux besoins des élèves et permet l'atteinte des objectifs du projet éducatif et du Plan d'engagement vers la réussite. 	<ul style="list-style-type: none"> + Met en place une équipe interdisciplinaire et s'assure de la concertation autour des besoins des élèves.

GESTION DE L'HUMAIN

Compétences ciblées	Actions clés		
<p>Instaurer un milieu sain et sécuritaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Connaît bien son milieu et se tient au courant de ce qui s’y passe. + Met en place les conditions pour assurer un environnement sécuritaire. 	<ul style="list-style-type: none"> + Maintient un climat de travail sain et positif. + Respecte les encadrements légaux (plan de lutte contre la violence et l’intimidation, code de vie, plan des mesures d’urgence). 	<ul style="list-style-type: none"> + Adopte des pratiques de gestion inclusives et équitables dans le respect des droits de la personne.
<p>Mobiliser son équipe, les parents et les partenaires (autour des décisions éducatives, pédagogiques et administratives)</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Établit des relations de collaboration au sein de son équipe, avec les parents, les élèves et les partenaires. + Assure une bonne transmission de l’information. + Anime des rencontres et des réunions efficaces. + Exprime ses opinions et ses idées de façon claire et appropriée. + Dégage des consensus. 	<ul style="list-style-type: none"> + Prévient, négocie et gère les situations sensibles. + Adapte son registre aux différents publics. + Formule des commentaires ou des conseils constructifs. + Fait preuve d’habiletés politiques. + Mobilise le personnel par une gestion participative. + Mobilise et rallie la communauté éducative autour d’une vision. 	<ul style="list-style-type: none"> + Suscite l’adhésion aux projets consensuels. + Favorise la concertation entre les acteurs de la communauté éducative en vue de développer une représentation partagée du projet de l’établissement et de le faire rayonner. + Soutient le développement de collaborations et de partenariats axés sur la réussite des élèves.

GESTION DE L'HUMAIN

Compétences ciblées	Actions clés		
<p>Soutenir et encadrer le personnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Encadre les membres du personnel, suit leur rendement et leur offre de la rétroaction constructive. 	<ul style="list-style-type: none"> + Favorise l'insertion professionnelle du personnel en début de carrière au sein de son établissement. + Prévient, négocie et gère les situations conflictuelles. 	<ul style="list-style-type: none"> + Démonstre du courage managérial. + Gère son stress et ses émotions. + Fait preuve de recul face aux situations complexes.
<p>Assurer le développement de ses compétences et soutenir celles de son personnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Assure la supervision des pratiques pédagogiques du personnel enseignant. + Assure la supervision des pratiques éducatives du personnel de soutien en service aux élèves. 	<ul style="list-style-type: none"> + Assure la supervision de l'ensemble de son personnel. + Développe et maintient une pratique réflexive de gestion. 	<ul style="list-style-type: none"> + S'engage dans une démarche de formation continue afin de maintenir un haut niveau d'expertise. + Met en place et soutient un plan de formation individuel et collectif avec son équipe.



GESTION DE L'ÉTABLISSEMENT

Compétences ciblées	Actions clés	
<p>Assurer une gestion saine, efficace et responsable des ressources de l'établissement</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Utilise son temps de façon efficace en établissant les priorités. + Optimise l'utilisation des ressources afin de soutenir l'atteinte des objectifs visés. + Met en place des pratiques pour favoriser une culture de gestion axée sur la réussite. + Analyse et interprète les différentes données dans le but de définir un portrait des enjeux de son établissement. + Exerce les responsabilités liées à son rôle et en rend compte. + Fait preuve de solidarité et de loyauté envers les décisions de son CSS ou de sa CS. + Prend position quand la situation l'exige et communique aux acteurs concernés l'information pertinente et les particularités du contexte. 	<ul style="list-style-type: none"> + Agit en cohérence avec les grandes orientations et principaux alignements de la <i>Loi sur l'instruction publique</i>. + Agit en cohérence avec les orientations du Plan d'engagement vers la réussite de son CSS ou de sa CS. + Agit en cohérence avec les politiques et les règlements de son CSS ou de sa CS. <p>Organisation scolaire et organisation du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> + Agit en cohérence avec les grandes étapes et les principaux processus de gestion des ressources humaines. + S'approprie les conventions collectives en vigueur. + S'approprie les fonctions RH du gestionnaire. + Met l'organisation scolaire au service des besoins éducatifs des élèves. <p>Ressources financières</p> <ul style="list-style-type: none"> + Applique les processus de gestion financière et budgétaire. <p>Ressources informatiques et matérielles</p> <ul style="list-style-type: none"> + Applique les processus de gestion informatique et matérielle.

Notre offre de formations et de communautés de pratique

AXE		FORMATIONS ET COMMUNAUTÉS DE PRATIQUE	COMPÉTENCES						
			Soutenir les pratiques pédagogiques probantes	Assurer le développement éducatif des élèves	Instaurer un milieu sain et sécuritaire	Mobiliser son équipe, les parents et les partenaires	Soutenir et encadrer le personnel	Assurer le développement de ses compétences et soutenir celles de son personnel	Assurer une gestion saine, efficace et responsable des ressources de l'établissement
GESTION DE LA RÉUSSITE	F	<u>Développer sa posture de coach, un puissant levier dans l'accompagnement des membres de son équipe</u>					✓	✓	
	F	<u>Cultiver la collaboration : Pratiques et postures pour favoriser la réussite et le bien-être</u>	✓			✓			
	CoP	Accompagner l'orthopédagogue et organiser un service efficient	✓					✓	
	CoP	L'organisation des services aux élèves		✓	✓				
	CoP	Déployer et piloter les pratiques collaboratives dans son milieu	✓					✓	
	CoP	Les plans d'intervention	✓	✓		✓			
	CoP	La classe d'accueil	✓					✓	

AXE	FORMATIONS ET COMMUNAUTÉS DE PRATIQUE	COMPÉTENCES							
		Soutenir les pratiques pédagogiques probantes	Assurer le développement éducatif des élèves	Instaurer un milieu sain et sécuritaire	Mobiliser son équipe, les parents et les partenaires	Soutenir et encadrer le personnel	Assurer le développement de ses compétences et soutenir celles de son personnel	Assurer une gestion saine, efficace et responsable des ressources de l'établissement	
GESTION DE L'HUMAIN	F	<u>Passer d'enseignant à gestionnaire sans faux pas</u>				✓		✓	
	F	<u>Développer et maintenir un climat de travail inspirant et bienveillant - Un guide pour gestionnaire</u>			✓		✓		
	F	<u>Communiquer avec les parents pour favoriser la confiance et la collaboration</u>		✓		✓			
	F	<u>Gestion des plaintes et prise de décisions efficaces</u>				✓			✓
	F	<u>Planifier et animer une réunion efficace</u>				✓			✓
	F	<u>Gérer les conflits</u>			✓		✓		
	F	<u>Optimiser vos habiletés à gérer les personnalités difficiles</u>			✓		✓		
	F	<u>Développer ses habiletés politiques</u>				✓			

AXE	FORMATIONS ET COMMUNAUTÉS DE PRATIQUE		COMPÉTENCES						
			Soutenir les pratiques pédagogiques probantes	Assurer le développement éducatif des élèves	Instaurer un milieu sain et sécuritaire	Mobiliser son équipe, les parents et les partenaires	Soutenir et encadrer le personnel	Assurer le développement de ses compétences et soutenir celles de son personnel	Assurer une gestion saine, efficace et responsable des ressources de l'établissement
GESTION DE L'HUMAIN	F	<u>Cohésion d'équipe et motivation</u>			✓	✓			
	F	<u>Le leadership éthique</u>				✓	✓		
	F	<u>Instaurer une culture organisationnelle inclusive et favoriser la diversité culturelle</u>			✓			✓	
	CoP	Accompagnement / supervision professionnelle et pédagogique du personnel enseignant	✓					✓	
	CoP	Accompagner un membre du personnel enseignant non légalement qualifié	✓					✓	
	CoP	Accompagner efficacement la direction adjointe de son établissement					✓	✓	

AXE	FORMATIONS ET COMMUNAUTÉS DE PRATIQUE	COMPÉTENCES						
		Soutenir les pratiques pédagogiques probantes	Assurer le développement éducatif des élèves	Instaurer un milieu sain et sécuritaire	Mobiliser son équipe, les parents et les partenaires	Soutenir et encadrer le personnel	Assurer le développement de ses compétences et soutenir celles de son personnel	Assurer une gestion saine, efficace et responsable des ressources de l'établissement
GESTION DE L'ÉTABLISSEMENT	F <u>Rôles et responsabilités de la direction d'établissement scolaire en lien avec le conseil d'établissement</u>				✓			✓
	F <u>La posture de direction d'établissement en contexte de gestion du personnel</u>				✓			✓
	F <u>Collaborer avec la technicienne ou le technicien en organisation scolaire de mon établissement</u>				✓			✓
	F <u>La fonction finance pour la direction d'établissement scolaire</u>						✓	✓
	F <u>Achat et gestion contractuelle dans les établissements scolaires : cadre normatif</u>						✓	✓
	F <u>Repenser sa gestion du temps</u>						✓	✓
	F <u>Pratiques de gestion et efficacité pour les directions d'établissement scolaire</u>						✓	✓

Nos experts et expertes

MICHEL-LOUIS BEAUCHAMP

Plus de 35 ans d'expérience comme hors-cadre, dont 14 dans le réseau collégial.

Formation(s)	Maitrise en administration publique
Expérience(s) professionnelle(s)	Consultant, directeur général dans le réseau collégial, en sport et santé et dans les arts, enseignant au collégial et à l'université
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'humain Gestion de l'établissement
Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : Formation	

CLAUDE DAOUST

Plus de 30 ans d'expérience dans le réseau de l'éducation comme gestionnaire.

[Consultez son profil complet](#)

Formation(s)	Maitrise en psychologie, scolarité du doctorat en sciences de l'éducation, membre de l'Ordre des psychologues et de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec
Expérience(s) professionnelle(s)	Consultant en psychologie du travail et des organisations, formateur, directeur des ressources humaines, secrétaire général, conseiller cadre, chargé de cours, protecteur de l'élève
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'humain
Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : Formation et coaching	

MICHEL DESJARDINS

Plus de 30 ans d'expérience dans le réseau de l'éducation, dont près de 20 ans dans le domaine de l'organisation scolaire.

[↗ Consulter son profil complet](#)

Formation(s)	Diplôme d'études collégiales en administration
Expérience(s) professionnelle(s)	Consultant, formateur, coordonnateur au service du transport, de l'organisation scolaire et des ressources humaines, gestionnaire administratif d'établissement, technicien en organisation scolaire et en informatique, technicien en administration
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'établissement

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation****PAULETTE DUPUIS**

Plus de 30 ans d'expérience dans le réseau de l'éducation, dont 12 comme hors-cadre.

[↗ Consulter son profil complet](#)

Formation(s)	Médiatrice accréditée, manager coach certifiée PNL, baccalauréat en psychoéducation
Expérience(s) professionnelle(s)	Consultante, médiatrice, formatrice, directrice des études, enseignante, superviseuse de stages, coordonnatrice de département, psychoéducatrice
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'humain

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation et coaching****ALBERT FINGERCWAJG**

Plus de 15 années d'expérience en approvisionnement et en logistique.

[↗ Consulter son profil complet](#)

Formation(s)	Baccalauréat en commerce international
Expérience(s) professionnelle(s)	Consultant, directeur approvisionnement de projets, directeur logistique, administrateur de lots majeurs
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'établissement

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation**

SUZIE FORTIN

Plus de 30 ans d'expérience comme gestionnaire en ressources humaines, en gestion organisationnelle et en développement des compétences.

[↗ Consulter son profil complet](#)

Formation(s) Maitrise en développement organisationnel, baccalauréat en administration des affaires spécialisé en ressources humaines

Expérience(s) professionnelle(s) Consultante, formatrice, conseillère gestionnaire en ressources humaines, coach en développement des leaders

Axe(s) d'intervention Gestion de l'humain

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation**

ERICK GABOURY

Plus de 25 ans d'expérience dans le réseau de l'éducation en gestion des ressources humaines.

[↗ Consulter son profil complet](#)

Formation(s) Baccalauréat en relations industrielles et certificat en droit

Expérience(s) professionnelle(s) Consultant, formateur, directeur des ressources humaines, directeur général adjoint, membre de conseils d'administration

Axe(s) d'intervention Gestion de l'humain Gestion de l'établissement

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation**

MARC GIRARD

Plus de 35 ans d'expérience dans le réseau de l'éducation comme gestionnaire.

[↗ Consulter son profil complet](#)

Formation(s) DESS en gestion des établissements scolaires, baccalauréat en enseignement

Expérience(s) professionnelle(s) Consultant, directeur d'établissement scolaire, personne-ressource régionale et chargé de projet régional, enseignant

Axe(s) d'intervention Gestion de l'humain Gestion de l'établissement Gestion de la réussite

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation et mentorat**

DOMINIQUE LACHAPELLE

Plus de 30 ans d'expérience en éducation, dont plus de 20 ans comme hors-cadre.

[↗ Consulter son profil complet](#)

Formation(s)	Doctorat en psychologie, certification profil Nova
Expérience(s) professionnelle(s)	Consultante, directrice générale, directrice d'établissement, enseignante
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'humain Gestion de l'établissement Gestion de la réussite

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation, coaching et codéveloppement****BENOIT LAMONTAGNE**

Près d'une dizaine d'années dans le réseau de l'éducation et en amélioration continue.

[↗ Consulter son profil complet](#)

Formation(s)	MBA, baccalauréat en génie électrique, certification profil Nova, membre de l'Ordre des administrateurs agréés du Québec (Adm.A.)
Expérience(s) professionnelle(s)	Consultant, formateur, coach, chargé de cours, gestionnaire de projet, gestionnaire en amélioration continue, conseiller en management, ingénieur
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'établissement

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation et coaching****Me JOSIANE LANDRY**

Plus de 15 ans d'expérience dans le réseau de l'éducation comme experte juriste.

Formation(s)	Baccalauréat en droit, membre du Barreau du Québec, DESS en gestion
Expérience(s) professionnelle(s)	Consultante et formatrice, directrice adjointe et secrétaire générale adjointe, coordonnatrice aux affaires juridiques
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'établissement

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation**

MARC LANGLOIS

Plus de 10 ans d'expérience dans le réseau de l'éducation comme expert.

[Consulter son profil complet](#)

Formation(s)	Baccalauréat en psychologie, maîtrise en sociologie
Expérience(s) professionnelle(s)	Professeur de sociologie au collégial et chercheur, chargé de cours, formateur
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'humain

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation****SOPHIE LEMIEUX**

Près de 20 ans d'expérience en gestion de la performance organisationnelle, en gestion et mobilisation d'équipes et en gestion de projets.

[Consulter son profil complet](#)

Formation(s)	Maitrise en administration des affaires, certification de coach professionnel, conseillère en management certifiée (C.M.C), membre de l'Ordre des administrateurs agréés du Québec (Adm.A.)
Expérience(s) professionnelle(s)	Consultante en management, chargée de cours, formatrice universitaire, coach
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'humain Gestion de l'établissement

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation et coaching****CORINE MARKEY**

Plus de 30 ans d'expérience comme gestionnaire, formatrice et coach.

[Consulter son profil complet](#)

Formation(s)	Certification de coach professionnelle, certification profil Nova, Lean 6 Sigma Black Belt, licence en sciences économiques appliquées
Expérience(s) professionnelle(s)	Consultante, gestionnaire, chargée de cours, formatrice, coach, animatrice de communautés de pratique
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'humain Gestion de l'établissement

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation, communautés de pratique et coaching**

MICHEL MORIN

Plus de 30 ans d'expérience comme gestionnaire de projets, entrepreneur et hors-cadre.

[Consulter son profil complet](#)

Formation(s)	MBA, baccalauréat en ingénierie, certification de coach professionnel, accréditation de médiateur
Expérience(s) professionnelle(s)	Consultant, directeur général adjoint, coach, animateur en codéveloppement, agent intégrateur en gestion du changement
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'humain Gestion de l'établissement Gestion de la réussite

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Codéveloppement, coaching, formation**

NATHALIE MURRAY

Plus de 20 ans d'expérience dans le réseau comme coordinatrice au développement des compétences et à la gouvernance de la main-d'œuvre.

[Consulter son profil complet](#)

Formation(s)	Doctorat en éducation
Expérience(s) professionnelle(s)	Consultante, chargée de cours, présidente et directrice générale, conseillère pédagogique, auditeur provincial
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'humain

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation**

KATHRYN PETERSON

Plus de 30 ans d'expérience en relation d'aide, formation et coaching.

Formation(s)	Maitrise en psychoéducation, membre de l'Ordre des administrateurs agréés du Québec (Adm.A.)
Expérience(s) professionnelle(s)	Conférencière, formatrice, chargée de cours, auxiliaire d'enseignement, assistante de recherche, psychoéducatrice
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'humain

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation et coaching**

MARIE-CLAUDE RANCOURT

Plus de 20 ans dans le réseau de l'éducation comme professionnelle et pédagogue.

[↗ Consulter son profil complet](#)

Formation(s)	Maitrise en éducation, certification de coach professionnelle
Expérience(s) professionnelle(s)	Consultante, formatrice, animatrice de communautés de pratique, conseillère pédagogique, enseignante
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'humain Gestion de la réussite

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation, communautés de pratique et coaching****DOMINIQUE SYLVAIN**

Plus de 25 années d'expérience dans le réseau de l'éducation comme gestionnaire.

[↗ Consulter son profil complet](#)

Formation(s)	Baccalauréat en administration des affaires, licence en sciences comptables
Expérience(s) professionnelle(s)	Directrice du Service des ressources financières
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'établissement

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation****Me ARAD TCHOULDJIAN**

Membre de la Chambre des notaires depuis 2020, aujourd'hui juriste à la Direction des affaires juridiques de la Fédération des cégeps.

Formation(s)	Maitrise en droit notarial
Expérience(s) professionnelle(s)	Juriste
Axe(s) d'intervention	Gestion de l'établissement

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation**

BRIGITTE THERRIEN

Plus de 25 ans d'expérience dans le domaine de l'éducation, de la conseillanc e et du coaching.

[Consultez son profil complet](#)

Formation(s)	Baccalauréat en éducation, certification de coach professionnelle
--------------	---

Expérience(s) professionnelle(s)	Coach, chargée de cours, conseillère pédagogique, enseignante
----------------------------------	---

Axe(s) d'intervention	Gestion de l'humain Gestion de la réussite
-----------------------	--

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation, communautés de pratique et coaching**

MARTINE TURNIER

Plus de 35 ans d'expérience dans le réseau de l'éducation, dont 12 comme gestionnaire.

[Consultez son profil complet](#)

Formation(s)	Maitrise en orthopédagogie, DESS en administration scolaire, certification de coach ACC, ACSTH, Trima
--------------	---

Expérience(s) professionnelle(s)	Consultante, formatrice, coach, directrice d'établissement, enseignante
----------------------------------	---

Axe(s) d'intervention	Gestion de l'humain Gestion de l'établissement Gestion de la réussite
-----------------------	--

Disponible pour vous soutenir dans le(s) moyen(s) de développement : **Formation, communautés de pratique, coaching et mentorat**

COORDONNÉES

800, boulevard De Maisonneuve Est
Montréal (Québec) H2L 4L8

📞 514 384-9272

✉️ servicesconseils@collecto.ca

🌐 collecto.ca

🌐 [linkedin.com/company/collecto/](https://www.linkedin.com/company/collecto/)

© 2024 Collecto - Tous droits réservés

